

ALGEMENE VOORWAARDEN Advocatenkantoor De Deugd, KvK 24349354

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- het kantoor: het Advocatenkantoor De Deugd, gevestigd aan de Dorpsstraat 30, 2912 CB Nieuwerkerk aan den IJssel, dan wel één of meer van de aan het kantoor verbonden medewerkers;
 - de cliënt: degene die gebruikt maakt van de diensten van het kantoor;
 - de stichting: de Stichting Beheer Dergengelden Advocatenkantoor De Deugd, gevestigd te Nieuwerkerk aan den IJssel.
- Van deze algemene voorwaarden maakt deel uit de bijlage 'Bijzondere voorwaarden voor toevoegingszaken'.

2. Het kantoor wordt gehouden voor rekening en risico van Advocatenkantoor De Deugd B.V., gevestigd aan het voornoemde adres.

3. De overeenkomst tussen de cliënt en het kantoor wordt vermoed een overeenkomst van opdracht te zijn, waarbij de cliënt geldt als opdrachtgever en het kantoor geldt als opdrachtnemer. In geval van een rechterlijke benoeming op toevoeging op last van een rechter, worden de wettelijke bepalingen van de overeenkomst tot opdracht vermoed van toepassing te zijn, voor zover de benoeming of de toevoeging zich daartegen niet verzet. Per zaak wordt een aparte overeenkomst gesloten. Ieder der partijen is bevoegd de overeenkomst ten allen tijde op te zeggen.

4. De opdracht impliceert dat aan het kantoor volmacht wordt verleend om de overeenkomst naar de belangen van de cliënt en naar de inzichten van het kantoor uit te voeren; het kantoor bepaalt zo mogelijk na en in overleg met de cliënt de wijze van uitvoering van de overeenkomst. De cliënt is bevoegd om het kantoor specifieke aanwijzingen te geven bij het verrichten van de opgedragen werkzaamheden; het kantoor is bevoegd hiervan een schriftelijke bevestiging te verlangen. Evenwel is het kantoor bevoegd aanwijzingen niet op te volgen, indien daartoe redelijke gronden zijn; dergelijke gronden kunnen ondermeer gelegen zijn in gedragsrechtelijke voorschriften voor advocaten. Indien het kantoor zonder specifieke last of ruggespraak de cliënt heeft vertegenwoordigd, zal het kantoor hiervan onverwijld mededeling doen aan de cliënt.

5. Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, is het kantoor bevoegd om een deel van de werkzaamheden aan anderen op te dragen. In spoedeisende gevallen en ingeval van specifieke bevoegdheden van derden (zoals werkzaamheden van deurwaarders, procureurs en deskundigen) is het kantoor daartoe ten allen tijde bevoegd. Indien, zonder specifieke instemming van de cliënt, werkzaamheden aan anderen dan medewerkers van het kantoor worden opgedragen, dan dient deze derde bij het kantoor als deskundig en betrouwbaar bekend te zijn. De kosten van de ingeschakelde derden komen ten laste van de cliënt.

6. De cliënt dient aan het kantoor te vergoeden alle door hem gemaakte kosten en behoefte van de cliënt. Tevens is de cliënt gehouden aan het kantoor een honorarium te voldoen. De cliënt dient aan het kantoor ter zake van algemene dossierkosten aan het kantoor een bijdrage van € 25,00. Indien het kantoor op basis van een toevoeging optreedt, dient de cliënt de door de Raad voor Rechtsbijstand vast te stellen eigen bijdrage te voldoen. De cliënt dient voorts – desverlangd bij vooruitbetaling – te voldoen de kosten voor verschotten, zoals kosten voor deurwaardersverrichtingen, griffierecht en uittreksels. Indien in een zaak bijzondere kosten ter zake van reproductie, porto, reis- en verblijfs- of andere kosten moeten worden gemaakt, worden de algemene dossierkosten met deze kosten verhoogd. De honoraria, eigen bijdragen, verschotten en andere kosten worden door middel van een factuur voor rekening van de cliënt gebracht. Het kantoor kan verlangen dat honoraria, verschotten en/of kosten bij vooruitbetaling worden voldaan, alvorens de werkzaamheden worden verricht. Ter zake van toevoegings-situaties wordt verwezen naar de Bijlage, 'Bijzondere voorwaarden voor toevoegingszaken'.

7. Het honorarium van het kantoor wordt vastgesteld op basis van een – per zaak – in onderling overleg vast te stellen tarief. Op basis van inflatiegegevens of onverwachte extra werkzaamheden, dan wel indien blijkt van een andere inhoud van de opdracht en de zaak, kan het honorarium worden geïndexeerd. Over het honorarium is de geldende omzetbelasting verschuldigd. Het honorarium wordt door middel van voorschotdeclaraties in rekening gebracht. Bij het sluiten van het dossier wordt een einddeclaratie opgesteld. Indien de cliënt meent dat een voorschot- of einddeclaratie niet op de juiste wijze is vastgesteld, dient de cliënt binnen 14 dagen na ontvangst van de betreffende declaratie te reclameren. Indien de cliënt niet binnen 14 dagen na een aangetekende aanmaning tot betaling van de declaratie heeft gereclameerd, staat vast dat de cliënt geen bezwaren heeft tegen de hoogte van de declaratie en vervalt het recht om uit dien hoofde te reclameren.

8. De cliënt wordt verzocht om de declaratie binnen 14 dagen na factuurdatum te voldoen. De declaratie kan worden voldaan op de (op de declaratie aangegeven) bank- of girorekening van het kantoor, dan wel per kas aan het kantoor; bij betaling in contanten wordt een kwitantie afgegeven.

9. Indien sprake is van een handelsovereenkomst, als bedoeld in art. 6:119a lid 1 BW, zijn art. 6:119a en 6:120 lid 2 BW van toepassing, waarbij geldt dat de uiterste datum van betaling is de dertigste dag na de factuurdatum.

10. Indien geen sprake is van een handelsovereenkomst, als bedoeld in art. 6:119a lid 1 BW, dient de declaratie uiterlijk op de dertigste dag na de factuurdatum te zijn voldaan. Indien die datum geen betaling is ontvangen, is de cliënt in verzuim.

Vanaf deze datum is de wettelijke rente verschuldigd ter hoogte van de wettelijke rentevoet, vermeerderd met 2 procentpunt. Voor de renteberekening wordt de hoofdsom telkens na één jaar verhoogd met de vervallen rente.

11. Indien een cliënt de declaratie zestig dagen na de factuur datum niet heeft voldaan, en de cliënt ten minste twee maal schriftelijk tot betaling is aangemaand, zijn buitengerechtigde kosten tot verhaal verschuldigd overeenkomstig artikel 6:96 BW en de daarop gebaseerde staffel. Het kantoor is niet gehouden de cliënt meer dan éénmaal schriftelijk aan te manen en evenmin is het kantoor gehouden tot aanmaning bij aangetekende brief.

12. Het kantoor is gehouden zich naar beste kunnen in te zetten voor de zaak van de cliënt. Het kantoor is verplicht om bij de verrichting van de werkzaamheden zich als goed opdrachtgever te gedragen. Het kantoor kan er nimmer voor instaan dat het door de cliënt beoogde resultaat wordt bereikt. De cliënt is gehouden om het kantoor van de nodige stukken en informatie te voorzien; de cliënt staat in voor de echtheid van verstrekte stukken en juistheid van de verschaft informatie.

13. Het kantoor is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit fouten en tekortkomingen van derden, waaronder de in art. 5 genoemde derden en de stichting en niet-juridische personeelsleden van het kantoor. Ingeval van aansprakelijkheid voor beroepsfouten is de aansprakelijkheid van het kantoor beperkt tot het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekeraar bereid is te vergoeden, alsmede het (eventueel) toepasselijke eigen risico ter zake. Deze beperking van aansprakelijkheid geldt voor zoveel nodig eveneens voor alle medewerkers van het kantoor, de door het kantoor ingeschakelde derden en de stichting.

14. Aan het kantoor is verbonden de stichting. Het kantoor verplicht zich om gelden, die het kantoor of zijn medewerkers onder zich krijgt, en welke niet direct aan de cliënt kunnen worden afgedragen, op rekening van de stichting te administreren.

15. Uitsluitend met instemming, of in opdracht van het kantoor kunnen bedragen worden gestort op de rekening van de stichting. Ingeval van incasso-werkzaamheden van het kantoor zullen de voor een cliënt te ontvangen bedragen op rekening van de stichting worden ontvangen, tenzij daarover uitdrukkelijk andersluidende afspraken zijn gemaakt. De ontvangen gelden die aan een cliënt toekomen, kunnen in aanmerking komen voor voldoening van openstaande declaraties of te verwachten voorschotten voor kosten en/of honoraria. Ten laste van het tegoed bij de stichting zal geen voldoening van declaraties plaatsvinden, indien en in zoverre de cliënt tijdig over een declaratie heeft gereclameerd en/of indien de cliënt zich tegen deze wijze van betaling verzet; in zodanig geval zal het kantoor gerechtigd zijn om uitbetaling van het tegoed op de rekening van de stichting aan de cliënt op te schorten. Indien een aankondiging van de advocaat om een openstaande factuur te voldoen uit een tegoed op de derdenrekening of een bedrag op de derdenrekening daarvoor te reserveren door de cliënt niet wordt weersproken, zal de advocaat dit als instemming mogen beschouwen.

16. Het kantoor zal bij bedragen vanaf € 5.000, welke niet binnen drie weken aan de cliënt kunnen worden uitbetaald, in overleg met de cliënt treden, opdat de cliënt zal aangeven wat met de gelden dient te geschieden. Indien de cliënt hieromtrent geen standpunt kenbaar maakt, zal het bedrag naar inzicht van het kantoor worden overgeschreven naar een rentedragende, vrij opneembare rekening of worden aangehouden op de rekening-courant, mede rekening houdende met de administratiekosten en de rentevoet. Voor alle bedragen die op de derdenrekening staan geldt dat de ontvangen rente toekomt aan de stichting ter compensatie voor de bancaire kosten, tenzij het rentebedrag beduidend hoger is dan € 50, welk geval na aftrek van de bancaire kosten die rente aan de cliënt, tenzij deze geen rechthebbende is op de hoofdsom, of andersluidende afspraken zijn gemaakt.

17. Indien meer dan éénmalig betalingen ten behoeve van de cliënt worden ontvangen op rekening van het kantoor of de stichting, en die gelden telkens aan de cliënt dienen te worden afgedragen, zijn hiervoor administratiekosten verschuldigd. De kosten worden gesteld op het bedrag gelijk aan de bedragen genoemd in art. 3 Besluit Tarieven Ambtshandelingen Gerechtsdeurwaarders, tenzij een andere vergoeding overeen wordt gekomen. De afrekening vindt plaats per overeen te komen of door de advocaat vast te stellen periode.

18. Alle in deze voorwaarden genoemde bedragen zijn – voor zover met omzetbelasting belast – vermeld exclusief deze omzetbelasting.

19. Andere verplichtingen van het kantoor, zoals onder meer gedragsrechtelijke voor advocaten, of regels ten aanzien van toevoegingen, kunnen beperkingen stellen aan deze algemene voorwaarden. Verdere afwijkingen van de algemene voorwaarden zijn slechts mogelijk indien deze door het kantoor schriftelijk zijn bevestigd.

20. Het kantoor is eenzijdig bevoegd de algemene voorwaarden te wijzigen; deze wijzigingen gelden ook voor lopende overeenkomsten, tenzij dit voor de cliënt onredelijk bezwarend zou zijn. Het kantoor zal de cliënt van de wijziging van de algemene voorwaarden in kennis stellen.

21. Deze algemene voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam en van toepassing op alle overeenkomsten die na 1 juni 2016 worden gesloten. Op verzoek wordt kosteloos een exemplaar verstrekt.

BIJLAGE Bijzondere voorwaarden voor toevoegingszaken

Het onderstaande is, in aanvulling op de algemene voorwaarden, dan wel in afwijking daarvan, van toepassing op de overeenkomst tussen de cliënt en het kantoor indien aanspraak wordt gemaakt op gefinancierde rechtsbijstand.

A. De regels van de Raad voor Rechtsbijstand

A1. De toevoeging

Voor personen die financieel niet of onvoldoende in staat zijn een advocaat te betalen, is er de mogelijkheid om de advocaat op toevoegingsbasis te laten werken. De advocaat ontvangt van de cliënt dan een eigen bijdrage, terwijl de overheid een aanvullende vergoeding uitbetaalt. De toevoeging dient vóór aanvang van de werkzaamheden te worden aangevraagd bij de Raad voor Rechtsbijstand. Hierbij dienen bepaalde gegevens overgelegd te worden. De hoogte van de eigen bijdrage wordt vastgesteld door de Raad voor Rechtsbijstand en is gebaseerd op het inkomen. Boven een bepaald inkomen en boven een bepaald vermogen komt men niet in aanmerking voor een toevoeging.

In geval de behandeling van de zaak en de toevoeging worden overgenomen, dient de cliënt over het algemeen voor de tweede maal een eigen bijdrage te betalen (zonder korting wegens verwijzing Juridisch Loket). Hetzelfde geldt als de zaak zeer bewerkelijk is en extra uren moeten worden aangevraagd.

In beginsel wordt de toevoeging voorwaardelijk verleend. Dit betekent dat de cliënt aanvankelijk wel in aanmerking komt voor een toevoeging, maar dat de afloop van de procedure kan leiden tot zodanige stijging van inkomen en/of vermogen, dat achteraf gezien de grenzen van de toevoeging oversteegen worden (dit is bijvoorbeeld het geval bij alimentatiezaken, onverdeelde boedels, ontslagzaken en letselschadeverhaal). De toevoeging wordt dan achteraf ingetrokken en de cliënt dient de advocaat alsnog te betalen. Mocht het resultaat van de zaak zijn dat de toevoeging achteraf in stand dient te blijven, dan wordt dit getoetst aan de hand van nieuwe financiële gegevens. Als de cliënt onder de grenzen blijft, blijft de toevoeging in stand.

A2. De aanvraag

Voor de aanvraag van de toevoeging dienen de volgende stukken te worden overgelegd:

- a. De naam, voorletters, geboortedatum, sofinummer en BRP (GBA)adres van de cliënt, alsmede diezelfde gegevens van een partner waarmee wordt samengewoond, alsook vermelding of een alleenstaande cliënt woonachtig is met een minderjarig kind.
- b. Indien sprake is van een cliënt wiens vrijheid rechs is ontnomen: een zogenaamde gedetineerdenverklaring, ingevuld en voorzien van de handtekening van de cliënt.
- c. De stukken van de zaak die nodig zijn voor de aanvraag en alle verdere stukken die de Raad voor Rechtsbijstand in het kader van de beoordeling opvraagt.

A3. Verwijzing Juridisch Loket

Indien de cliënt de korting op de eigen bijdrage wenst op grond van verwijzing via het juridisch loket, dient de cliënt binnen één week na de eerste afspraak die verwijzing aan te vragen. Indien de verwijzing niet binnen één week ontvangen is, wordt de toevoeging zonder verwijzing aangevraagd en is geen aanspraak op de korting.

A4. Peiljaarverlegging

Indien de toevoegingsaanvraag wordt afgewezen of een hoge eigen bijdrage wordt opgelegd, en sprake is van een gewijzigd inkomen of vermogen sedert het peiljaar kan binnen 6 weken een verzoek tot peiljaarverlegging voor de cliënt een gunstigere beslissing uitlokken. De advocaat zal op die mogelijkheid wijzen. De cliënt is geheel zelf verantwoordelijk voor de tijdige indiening van het verzoek. Indien de cliënt van dit verzoek melding maakt zal een deel van de eigen bijdrage nog niet worden geïncasseerd in afwachting van de beoordeling.

Ingeval van peiljaarverlegging beoordeelt de Raad voor Rechtsbijstand of de peiljaarverlegging terecht is verleend. Indien dat niet het geval is kan de Raad voor Rechtsbijstand de cliënt aanspreken voor een hogere eigen bijdrage, of de toevoeging intrekken en de cliënt aanspreken voor de onder de toevoeging uitbetaalde vergoeding. De advocaat is bij dit besluit niet betrokken, maar kan indien de toevoeging wordt ingetrokken alsnog een normaal honorarium in rekening brengen.

A5. Overige regels

De toevoeging dient zo spoedig mogelijk te worden aangevraagd. De toevoeging vergoedt alléén juridische (en dus geen anderssoortige) werkzaamheden die zijn verricht vanaf het moment van de aanvraag.

Indien de stukken niet volledig of niet tijdig worden overgelegd, wordt een aanvraag afgewezen.

In bijzondere gevallen wordt de advocaat door de rechtbank aangewezen en wordt op die wijze 'automatisch' een toevoeging verleend. De cliënt hoeft dan niets te doen.

Tegen een ongunstig besluit van de Raad voor Rechtsbijstand kan over het algemeen binnen 6 weken bezwaar of beroep worden ingesteld, dit is een bestuursrechtelijke procedure.

Een toevoeging kan ook tijdens een procedure worden verkregen, in dat geval worden alleen de werkzaamheden van na de aanvraag vergoed.

B. Nadere regels van Advocatenkantoor De Deugd

In verband met het feit dat een niet juiste naleving van de bovenstaande regels ertoe kan leiden dat het kantoor geen vergoeding voor de verrichtte werkzaamheden ontvangt, hanteert het kantoor de volgende regels:

1. Het kantoor is nimmer verplicht de zaak op basis van een toevoeging te behandelen.
2. Indien het kantoor instemt met de toevoeging, gelden de volgende regels. De algemene voorwaarden van het kantoor zijn van toepassing, voor zover daarvan in het onderstaande niet wordt afgeweken.
3. De cliënt dient alle informatie en stukken die nodig zijn voor de aanvraag prompt te verstrekken.
4. Het kantoor kan verlangen dat de cliënt de te verwachten eigen bijdrage (of een voorschot daarop) betaalt – de advocaat stelt vast hoe hoog die eigen bijdrage naar verwachting is. Indien verwacht moet worden dat bepaalde kosten gemaakt dienen te worden, kan het kantoor óók verlangen dat ten aanzien van die kosten een voorschot wordt betaald.
5. Indien de eigen bijdrage is vastgesteld, dient deze door de cliënt prompt en volledig te worden voldaan, waarbij het betaalde voorschot wordt verrekend. Indien het voorschot hoger is dan de opgelegde eigen bijdrage, wordt het teveel betaalde verrekend met andere kosten die de cliënt aan het kantoor verschuldigd is of zal worden. Het alsdan nog resterende wordt aan de cliënt gerestitueerd op een door de cliënt aan te wijzen bankrekening.
6. De ten behoeve van de cliënt gemaakte en te maken kosten worden door middel van een factuur in rekening gebracht en dienen binnen twee weken te worden voldaan.
7. Het kantoor zal de werkzaamheden opschorten totdat voldaan is aan het hiervoor bepaalde. Uitsluitend indien duidelijke waarborgen zijn gesteld, kan de advocaat de werkzaamheden toch aanvangen of vervolgen. In specifieke gevallen kan het kantoor de werkzaamheden verder opschorten, totdat een toevoeging is verleend – dit wordt schriftelijk meegedeeld.
8. Ingeval van een beoordeling achteraf is de cliënt verplicht om (na afronding van de zaak) prompt alle noodzakelijke financiële stukken te verstrekken, welke worden verlangd.
9. De cliënt machtigt het kantoor om de Raad voor Rechtsbijstand te informeren over alle financiële gegevens en stukken die bij het kantoor bekend zijn en welke noodzakelijk kunnen zijn bij de beoordeling van de toevoegingsaanvraag of de beoordeling achteraf nodig zijn, ook indien dit gegevens betreft die inhoudelijk op de zaak betrekking hebben.
10. Ingeval van een toevoeging, waarvan achteraf de intrekking kan worden verwacht, kan het kantoor bij aanvang van de zaak, of op enig later tijdstip verlangen dat garanties worden gegeven voor betaling van de declaratie van het kantoor.
11. Ingeval van een toevoeging, welke naar verwachting ingetrokken zal worden, kan het kantoor verlangen dat de aan cliënt toekomende bedragen betaalbaar worden gesteld op de derdenrekening van het kantoor en dat de declaratie(s) van het kantoor met die bedragen verrekend kunnen worden. Het kantoor wordt bij deze hiertoe gemachtigd. De aanvankelijk betaalde eigen bijdrage wordt verrekend met het honorarium.
12. Indien door toedoen of nalaten van de cliënt op enig moment (juridische) werkzaamheden zijn verricht of kosten zijn gemaakt, welke niet door een toevoeging worden vergoed, dan wel ten onrechte leiden tot afgifte van een (onvoorwaardelijke toevoeging), brengt het kantoor hiervoor een honorarium in rekening welk in overeenstemming is met het belang van de zaak, doch van ten minste € 180,- per uur, te vermeerderen met BTW en kosten, tenzij alsnog een ander honorarium wordt overeengekomen. Voor niet-juridische werkzaamheden, welke niet onder de toevoeging worden vergoed, geldt hetzelfde.
13. Ingeval de eigen bijdrage, griffierechten en andere bijkomende kosten door de cliënt niet voldaan worden, wordt tweemaal per gewone brief gemaand. Bij gebreke van betaling volgt geen aangetekende brief, maar wordt via een vereenvoudigde incassoprocedure een betalingsbevel van de president van de rechtbank verkregen. Hierna wordt overgegaan tot gerechtelijke executie. De kosten hiervan komen voor rekening van de cliënt. De bepalingen omtrent de buitengerechtelijke kosten, zoals aangegeven in de algemene voorwaarden zijn in dat geval op de eigen bijdrage met kosten niet van toepassing.
14. Betalingsregelingen worden in beginsel niet geaccepteerd. Mocht in een specifiek geval ingestemd worden met een regeling, dan stelt het kantoor in overleg met de cliënt de voorwaarden vast met betrekking tot het minimale termijnbedrag, de aanvang van de regeling en de te rekenen rente.
15. De cliënt dient het kantoor op de hoogte te houden van zijn adres, verblijfplaats en dergelijke. De cliënt is voorts verplicht het kantoor te informeren indien beroep of bezwaar wordt ingesteld tegen enige beslissing van de Raad voor Rechtsbijstand. Indiende cliënt een peiljaarverlegging wenst te vragen, of een bezwaar of beroep wenst in te dienen, is de cliënt zelf geheel verantwoordelijk voor een tijdige indiening van zodanig verzoek.
16. De cliënt is zelf verantwoordelijk om wijziging in zijn financiële positie te melden, zodat zo nodig tijdens de behandeling van de zaak een toevoeging aangevraagd kan worden. Alleen als de advocaat van een wijziging op de hoogte raakt zal de advocaat hiernaar informeren.
17. Ingeval de cliënt zijn verplichtingen met betrekking tot de toevoeging niet nakomt (waaronder het betalen van de verschuldigde eigen bijdrage en de kosten), of nalaat het kantoor te instrueren omtrent de zaak zelf, zal het kantoor na twee schriftelijke waarschuwingen de Raad voor Rechtsbijstand verzoeken de toevoeging in te trekken. Dit leidt er toe dat de cliënt alsnog het voornoemde honorarium dient te voldoen, waarbij eventueel te crediteren, reeds betaalde bedragen (zoals voorschot op een eigen bijdrage) in mindering strekken. Het voorstaande geldt eveneens indien blijkt dat de toevoeging, of mutatie daarvan ten onrechte is verkregen op basis van onjuiste informatie.