

## Algemene Verordening Gegevensverwerking

### Advocatenkantoor De Deugd B.V.

Dit protocol regelt de rechten, plichten, procedures en dergelijk in relatie tot de Verordening Algemene Gegevensverwerking, inwerkingtreding 28 mei 2018 (AVG)

Gelet op de aard van de onderneming (advocatenkantoor) kunnen specifieke regelingen of uitzonderingen gelden ten opzichte van wat gangbaar is.

Het advocatenkantoor heeft te maken met diverse betrokkenen, welke ieder op eigen wijze aanspraken kunnen doen gelden krachtens de AVG. Betrokkenen zijn onder te verdelen in de volgende categorieën:

- A. Dossiergebonden betrokkenen, dit betreft personen die op enigerlei wijze voorkomen in dossiers die door het kantoor in de hoedanigheid van advocaat aan de orde komen. Onderscheid kan gemaakt worden in de volgende entiteiten (die overigens deels ook kunnen overlappen):
  - a. Cliënt: in de zin van de uiteindelijk belanghebbenden bij een zaak.
  - b. Opdrachtgevers: doorgaans de cliënt, soms de wettelijk vertegenwoordiger, soms de rechtbank of een andere instantie ('op last').
  - c. De debiteur: degene die in een dossier de kosten moet betalen.
  - d. Vertegenwoordiger of medewerker: de wettelijk vertegenwoordiger van een cliënt (natuurlijk persoon), de vertegenwoordiger van een rechtspersoon, een andere medewerker bij een rechtspersoon of onderneming die inhoudelijk het cliëntenbelang vertolkt.
  - e. Wederpartij: de niet-client die als partij mede betrokken is in een dossier.
  - f. Vertegenwoordiger of medewerker van een tegenpartij.
  - g. Getuigen, deskundigen en dergelijke: personen (inclusief vertegenwoordigers) die als 'derde' in een dossier betrokken zijn of voorkomen (genoemd worden).
  - h. Professionals: beroepsmatig betrokkenen bij enig dossier, zoals deurwaarders, medewerkers van politie, parket, gerechten, Raad voor Rechtsbijstand en andere (overheids-)instellingen die betrokken zijn bij de doorloop van een dossier.

Van al deze betrokkenen kunnen uiteenlopende gegevens worden verkregen en verwerkt (als bedoeld in de AVG). Verwerking van die gegevens is mogelijk op grond van de instemming van de cliënt, opdrachtgever of anderszins instemming. Voor zover het betreft de verwerking van veel gegevens van niet-clienten vloeit de bevoegdheid voort uit de AVG. In veel situaties geldt dat de verwerking van gegevens ziet op bijzondere categorieën van gegevens.

Afhankelijk van de aard van het dossier en de exacte status van de betrokkene ten opzichte van dit dossier worden één of meer van de volgende gegevens verkregen en verwerkt:

Naam, voornamen, voorletters, geboortedatum, geboorteplaats, BSN, (post-)adres, telefoonnummer(s), emailadres, huwelijksdatum, overlijdensdatum, dezelfde gegevens van (familie-)relaties, gegevens van bezittingen (auto, kenteken, kadastrale gegevens, gegevens uit het handelsregister),

bankrekeningnummers, fiscale kenmerken, gegevens van werkgevers- werknemers en andere zakelijke relaties, gegevens rondom inkomen en vermogen, kenmerken van strafzaken, gegevens van medische aard, vertrouwelijke gegevens van andere aard. Deze gegevens zullen niet steeds, maar wel vaak op zichzelf of in combinatie kunnen gelden als 'gegevens' in de AVG. Veiligheidshalve worden deze steeds aldus behandeld indien het dossiers betreft.

De bewerking van gegevens is mogelijk in de vorm van kopiëren (fysiek en digitaal), bewerken, verstrekken, alles in zo breed mogelijke zin. De bevoegdheid daartoe bestaat op grond van de instemming en/of wettelijke verplichtingen en/of uitzonderingen in de AVG. De inhoud en taak binnen het dossier (daarbij mede de gemaakte afspraken/instemming) bepaalt hoe en tot hoever bewerking plaatsvindt. Van belang is dat uit de aard van het dossier voortvloeit dat bewerkingen soms verplicht zijn (zoals het vermelden van een BSN-nummer op processtukken, welke verspreid moeten worden aan rechtbank, wederpartij en dergelijke. Nagenoeg alle gegevens kunnen digitaal worden opgeslagen. In bijzondere gevallen, waar het betreft zeer persoonlijke en gevoelige informatie kan de advocaat (mede in overleg met de cliënt) besluiten gegevens alleen met de pen op papier te noteren en niet digitaal te registeren; dergelijke informatie wordt ook niet gedeeld met andere medewerkers (ofschoon dit voor hen desgewenst fysiek wel toegankelijk geacht wordt).

Op grond van de aard van de dienstverlening kunnen diverse gegevens worden gedeeld met derden. Verstrekking van gegevens aan derden geschiedt voor zover en voor zoveel nodig in verband met de dienstverlening en is doorgaans ook verplicht. Aangezien persoonsgegevens in processtukken kunnen worden opgenomen, omvat het delen van gegevens met derden alle persoonsgegevens die relevant zijn voor de behandeling van de zaak. In sommige situaties is het mogelijk om in plaats van de woonplaats (adres) van de cliënt een domiciliekeuze te doen aan het kantoor, zodat het werkelijke adres niet met iedereen hoeft te worden gedeeld. Aan de volgende personen kunnen gegevens beschikbaar worden gesteld, waarbij steeds de omvang van de te verstrekken gegevens zoveel mogelijk wordt beperkt tot hetgeen verplicht en/of nuttig is voor het belang van de zaak:

- Deurwaarder(s).
- Gemeenten.
- Openbaar Ministerie.
- Gerechtelijke instellingen (waaronder private geschilbeslechters, geschillencommissies, Schadefonds etc.).
- Deskundigen (waaronder Raad voor de Kinderbescherming, gezinsvoogdijinstellingen).
- Raad voor Rechtsbijstand.
- Penitentiaire instellingen.
- Wederpartij(en) en hun advoca(a)t(en).
- Werkgevers (inclusief van de wederpartij), familieleden, andere relaties, schuldhulpverlening, ten behoeve van (bijvoorbeeld) getuigen, deskundigen, bijstand, praktische afspraken, schuldsanering.
- Bancaire instellingen (voor betalingsopdrachten, of in het kader van beslaglegging).

B. Overige betrokkenen

Het advocatenkantoor als onderneming heeft voorts te maken met betrokkenen die niet in relatie staan tot een dossier. In dat opzicht geldt dat het advocatenkantoor beschouwd moet worden als een normale onderneming. Onderscheid kan worden gemaakt naar de volgende categorieën:

- a. Medewerkers (in loondienst).
- b. Gasten, die op uitnodiging gebruik maken van het kantoor en de faciliteiten.
- c. Contractuele relaties en vertegenwoordigers of uitvoerders daarvan, hetgeen ziet op een breed scala aan zakelijke relaties van het kantoor, van bank tot schoonmaak, van advertentiemedia tot auto-onderhoud. Daarbij zijn betrokken de personen met wie namens die relaties feitelijk contact wordt onderhouden, inclusief personen die fysiek 'over de vloer' komen.

Voor deze categorieën van personen geldt dat gegevensverwerking voortvloeit uit impliciete of expliciete toestemming, onder deel van de overeenkomst of de uitnodiging.

Voor beide categorieën geldt dat alle gegevens waarop de AVG van toepassing is op de volgende wijze kunnen worden bewaard:

- In elektronische vorm, in het bijzonder in dossiermappen en emailmappen op de computer. Al die gegevens worden bewaard en verwerkt in een digitaal netwerk.
- Fysiek, op papier in de vorm van prints, fotokopieën, aantekeningen.

De elektronische gegevens zijn benaderbaar door in te loggen op het netwerk. In beginsel worden deze gegevens uitsluitend binnen het netwerk ontvangen, bewaard en verwerkt. Inloggen kan vanuit een computer op het kantoor, maar ook van elders; in dat geval blijven de gegevens in het netwerk. Het netwerk wordt beheerd door Umbrella, het netwerk is beveiligd met inlogwachtwoorden. Uitzonderingen voor elektronische gegevens buiten het netwerk zijn:

- Emailverkeer dat (mede) op de telefoon van de advocaat terecht komt (op één emailadres), nodig voor met name (maar niet uitsluitend) piketdiensten. De telefoon is beveiligd met een inlogwachtwoord.
- Tijdelijke kopieën van stukken op de voornoemde telefoon (idem).
- Tijdelijke kopieën van stukken op een laptop, met name als tijdelijk dossier dat geraadpleegd kan worden op een zitting of elders (voor het geval het netwerk niet benaderbaar mocht zijn).
- Een tijdelijke kopie van een kwalitatief hoogstaandere scan, welke niet met de apparatuur binnen het netwerk gemaakt kan worden. Een scanner op kantoor is gekoppeld aan een computer. In een zeldzame situatie dat de gewone scan niet volstaat kan hiermee gescand worden en kan de scan worden overgezet naar het netwerk. De scan op de computer wordt daarna vernietigd.

Uitgangspunt is dat geen kopieën van stukken worden overgeheveld naar andere computers (ook niet op kantoor), maar dat binnen het netwerk wordt gewerkt. Doorsturen van bovenstaande gegevens (zoals een piketmelding aan een andere advocaat) is echter wel mogelijk.

Het netwerk is toegankelijk voor de advocaat en medewerkers van het kantoor; voor hen geldt een geheimhoudingsverplichting (afgeleid verschoningsrecht), waarvoor is getekend. De

netwerkbeheerder (Umbrella) kan met instemming toegang verleend worden tot het netwerk, de medewerker van Umbrella heeft een gelijke geheimhoudingsverplichting.

De fysieke gegevens worden op kantoor bewaard, dit betreft enerzijds de dossierstukken en anderzijds de niet-dossier gebonden administratie. Voor al deze stukken geldt op verschillende gronden een bewaarplicht.

De fysieke stukken behoren doorgaans het kantoor niet te verlaten. Uitzondering is het meenemen van dossiers buiten kantoor in geval van een zitting of bespreking. Voor verdere administratie kan dit ook gelden.

De fysieke stukken zijn op kantoor toegankelijk voor medewerkers. Niet-medewerkers hebben als hoofdregel alleen toegang tot de spreekruimte, waar geen dossiers of andere stukken zijn (behoudens het eigen dossier van de cliënt). Gasten of vertegenwoordigers van contractpartijen die meer toegang hebben tot het kantoor (schoonmaak, Umbrella, anderen) hebben ofwel een geheimhoudingsverklaring getekend, ofwel zij staan steeds onder toezicht indien zij in de buurt van dossiergegevens werken.

Gelet op de aard van de gegevens en de grondslagen in de AVG gelden er vaak uitzonderingen ten aanzien van de regulier bij de AVG geldende rechten en plichten. Dit brengt onder meer met zich mee dat ten aanzien van dossiers niet steeds aanspraak kan bestaan op inzage, correctie en verwijdering. De uitzonderingen zijn terug te voeren op de instemming en/of een wettelijke verplichting en/of het beroep van advocaat welke als uitzondering in de AVG is opgenomen.

Voor zover enige betrokkene een klacht of verzoek heeft dat raakt aan de verplichtingen zal de functionaris voor de gegevensbescherming beoordelen of en in welke mate aan dit verzoek tegemoet gekomen kan of moet worden. De wettelijke regelingen (AVG, wettelijke verplichtingen en beroepsgeheim), de gemaakte afspraken en de belangen van alle betrokkenen zijn hierin leidend.

Als functionaris voor de gegevensbescherming wordt aangewezen: B.J. de Deugd.

De data protection impact assessment houdt in dat de volgende risico's worden onderkend, waarbij de volgende maatregelen zijn getroffen.

Inloggen op het netwerk door onbevoegden. Het netwerk is beveiligd met persoonlijke inlogwachtwoorden. Personen met een wachtwoord hebben een geheimhoudingsverklaring getekend.

Verloren gaan van gegevens op het netwerk. Umbrella voorziet van bewaring van het netwerk op een server en een back up werver, beiden op aparte locaties in Nederland.

Inloggen op de telefoon of laptop buiten kantoor en toegang tot die gegevens. De telefoon en laptop zijn met inlogwachtwoord beveiligd. De gegevens buiten kantoor zijn echter beperkt tot één of enkele dossiers. Telefoon en laptop worden niet onbeheerd in de auto gelaten.

Inloggen op de wifi van kantoor. De wifi is voorzien van een wachtwoord, welke om de maand wordt gewijzigd. Toegang tot de wifi leidt nog niet tot toegang tot het netwerk.

Diefstal of verlies van fysieke gegevens buiten kantoor. Dit kan doorgaans betrekking hebben op één of enkele dossiers, nu deze in de regel het kantoor niet verlaten. Dossiers worden in de regel niet (onbeheerd) in de auto gelaten; bij omvangrijke dossiers, als zittingen na elkaar plaatsvinden kan het voorkomen dat vanwege de fysieke omvang één dossier wordt meegenomen en de andere in de auto blijft.

Diefstal of andere calamiteiten waardoor fysieke dossiers en gegevens verloren gaan of in handen van een onbevoegde komen. In beginsel zou dit alleen vanuit kantoor kunnen. Het kantoor is beveiligd met een alarmsysteem (glasbreuksensors en bewegingssensors), gekoppeld aan een alarmcentrale. Het alarmsysteem is beveiligd met persoonlijke inlogcodes van de medewerkers. De actieve dossiers worden bewaard in dossierkasten, fysiek is het niet mogelijk om binnen de alarmeringstijd en aanrijtijd van de politie zeer grote hoeveelheden mee te nemen. De archiefruimte is apart afgesloten.

Afgedwongen inbreuken als gevolg van bedreiging of misleiding van bevoegden. De alarminstallatie van kantoor is voorzien van een noodmeldcode.

De taxatie is dat al voorstaande inbreuken een gering risico hebben en dat waar het risico meer dan gering is, nog steeds sprake is van een gematigd risico, terwijl in dat geval de inbreuken beperkt blijven tot één of enkele dossiers. Dit geheel maakt dat de risico's binnen de huidige setting aanvaardbaar zijn.

In alle aspecten worden de procedures zoveel mogelijk toegesneden op dossiers en gegevens in de dossiers. Ten aanzien van niet-dossier gegevens wordt gemakshalve dezelfde methode gehanteerd. Evenwel kan het zijn dat op andere (wettelijke) gronden aldaar 'eenvoudiger' gekomen kan worden tot bepaalde bewerkingen. Anderzijds geldt steeds (zowel voor dossiers als niet-dossiers) dat de gegevens (in de zin van de AVG) zo beperkt mogelijk worden gehouden, en de bewerkingen ook zo beperkt mogelijk worden gehouden en niet meer omvatten dan redelijkerwijs nodig is voor het verrichten van noodzakelijke taken. Bij dossiers is niet altijd vooraf duidelijk hoe ver iets strekt, daar kan het voorkomen dat als gevolg van een brede oriëntatie ruimte informatie wordt ingewonnen. Bewerkingen worden daar echter gepleegd indien de gegevens relevant blijken te zijn.

Privacy statement.

Op de site van advocatenkantoor en in de algemene voorwaarden zal worden aangegeven dat het advocatenkantoor, alle gegevens van cliënten en andere betrokken in een dossier vertrouwelijk behandelt, maar dat als gevolg van de aard van de dienstverlening bewerkingen in de zin van de AVG mogelijk zijn op grond van toestemming of op grond van wettelijke uitzonderingen (waaronder de uitzonderingen in de AVG).